



Nos formations  
**LANGUES**



## Anglais : Langue de Shakespeare

### PARTICIPANTS :

- › personnel d'entreprise
- › demandeurs d'emploi

### NIVEAU :

Le contenu sera entièrement adapté à votre niveau d'entrée en formation.

### PRÉ-REQUIS :

Pas de connaissances particulières

### DURÉE : 20h

### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Chaque leçon est composée d'un apprentissage ou de consolidation des structures, de vocabulaire, d'écoutes audio ou vidéo et de conversation par des jeux de rôles.

### OBJECTIFS DE FORMATION

Cette formation **ANGLAIS SUR MESURE** vous permettra d'enrichir votre vocabulaire courant et professionnel, développer vos capacités de compréhension et de conversation afin de pouvoir utiliser la langue dans un cadre professionnel et vie courante.

### LE PROGRAMME :

Un contenu reprenant différents éléments du programme ci-dessous ainsi qu'une durée spécifique à vos besoins et objectifs seront définis après analyse de votre audit linguistique. L'avancement du programme tiendra compte de vos possibilités d'apprentissage, de la régularité de vos cours et de votre implication personnelle.

#### De l'apprentissage des bases grammaticales au perfectionnement des règles complexes

- › Alphabet - Numbers **(ex addresses mails)**
- › Days - Dates - Months
- › To Be - To Have
- › Articles - Questions
- › Affirmative and negative forms Countable and uncountable nouns
- › Prepositions of place, of time Adjectives and adverbs
- › Possessive adjectives and pronouns Reflexive pronouns
- › Modal verbs
- › Comparatives- Superlatives
- › Present simple - Present continuous
- › Past simple
- › Future
- › Conditionals **(1 and 2)**

- › Passive form - Reported speech Relative clauses
- › Linking words
- › Verb+ing or Infinitive
- › Used to - Be used to - Get used to Phrasal verbs
- › Concordance des temps Inversions
- › Tournures syntaxiques complexes

### Travailler la prononciation & l'intonation de la découverte à l'éloquence

#### Par des exercices de répétitions, d'écoutes d'enregistrement audio ou vidéo

- › Améliorer son accent
- › Intonation
- › Perfectionnement de l'élocution

### Acquérir des expressions idiomatiques pratiques

#### Par des lectures de textes, de documents professionnels, de jeux...

- › Communiquer en public
- › Développer un style propre à la langue à l'oral et à l'écrit
- › Approche thématique : **langage spécialisé en fonction des demandes de l'apprenant**
- › Abréviations

### Entraînement à la compréhension

#### Par des exercices d'écoute avec des accents différents et par des échanges avec le formateur où le débit sera de plus en plus rapide.

### Entraînement à la communication

- › Discussions sur activité professionnelle (**présentation de l'entreprise, projets, contrats...**)
- › Discussions sur sujets divers (**actualité, loisirs, voyages...**)

### Travailler les expressions téléphoniques

Acquisition des expressions types et des mises en pratique lors de jeux de rôle

### Jeux de rôle

- › Exercices de mises en situations : **visites guidées, présentations, communications téléphoniques, réservations voyage (hôtel - billet - restaurant...), prises de rendez-vous, résolutions de problème...**
- › Comprendre des débats sur des sujets variés

### De la rédaction de textes simples à l'établissement de courriers, mails complexes et travaillés

### Préparation à la certification

Uniquement si vous avez opté pour un parcours certifiant. Certifications proposées Toeic / Bright Language.