



## Nos formations **TERTIAIRE**



# Recruter sans discriminer

### **PARTICIPANTS :**

Dirigeants, DRH, RRH, chargé.e de recrutement, responsable de recrutement, managers

### **PRÉ-REQUIS :**

Pas de pré-requis spécifique.

**DURÉE :** 7h / 1 jour

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

› Formation présentielle, exposés, cas pratiques, synthèse, vidéoprojecteur et support de cours fourni à chaque stagiaire.

## **OBJECTIFS DE FORMATION**

- › Appréhender le cadre juridique de la non-discrimination à l'embauche
- › Sécuriser votre processus de recrutement en adoptant les bons réflexes
- › Adopter la bonne attitude dans vos recrutements futurs.

## **LE PROGRAMME :**

### **Diversité & lutte contre les discriminations :**

- › La diversité
- › Identification des motifs discriminatoires : origine, race, activité syndicale, convictions religieuses, handicap/santé....

### **Mesures préventives de la discrimination à chaque étape du recrutement :**

- › Prévenir les stéréotypes
- › Agir lors de la définition de fonction
- › Agir dans la phase de sourcing
- › Évaluer sans discriminer : **tri CV, CV anonyme, entretien d'embauche**
- › Structurer le processus de décision
- › Retours au candidat

### **Se préserver des risques de contentieux face à des candidats s'estimant victimes de discrimination à l'embauche**

- › Mettre en lumière les différents savoir-faire et savoir-être, les reconnaître et capitaliser sur l'ensemble des différences
- › Rôle et pouvoir de l'inspecteur du travail
- › Rôle et pouvoirs du Défenseur des droits

- › Rôle et pouvoirs de la Commission nationale de l'informatique et des libertés **(CNIL)**
- › Moyens d'actions en justice des IRP
- › Actions de groupe en cas de discrimination
- › Sanctions